DEMERYS INVESTMENT
SIRET 803 315 225 00034
TVA intracommunautaire FR87803315225
Déclaration d'activité n° 76341494434

Agents IA : automatiser et piloter son activité

Version 1 — publiée le 6 novembre 2026

Présentation

Cette formation permet de passer d'un usage ponctuel de l'IA à de vrais agents capables de prendre en charge des tâches récurrentes de gestion. Le stagiaire apprend à paramétrer un assistant IA avancé, à concevoir ses propres agents et compétences, et à les appliquer à son activité : documents, suivi administratif, organisation. Les démonstrations s'appuient principalement sur Claude (Anthropic), et les méthodes sont transposables aux autres outils du marché (ChatGPT, Copilot). Les cas pratiques sont construits à partir des besoins identifiés lors du positionnement.

Public visé : Dirigeants, professionnels libéraux, indépendants et gérants de TPE-PME souhaitant utiliser les agents IA pour automatiser la gestion de leur activité.

Prérequis : Utiliser couramment un ordinateur et internet. Avoir déjà utilisé un assistant IA conversationnel (ChatGPT, Claude, Copilot ou équivalent). Ces prérequis sont vérifiés par le questionnaire de positionnement.

Objectifs opérationnels

1. Utiliser un assistant IA de façon avancée : projets, instructions, documents, connecteurs

Critère d'évaluation : Le stagiaire crée un projet paramétré (instructions et documents de référence) et active au moins un connecteur vers l'un de ses outils.

2. Comprendre le fonctionnement d'un agent IA et ce qui le distingue d'un simple chat

Critère d'évaluation : Le stagiaire explique avec ses mots la différence entre un chat et un agent, et classe correctement des exemples de tâches dans le quiz final.

3. Concevoir et paramétrer des agents ou des compétences (skills) adaptés à ses tâches récurrentes

Critère d'évaluation : Le stagiaire rédige et teste au moins une compétence ou un agent qui reproduit une procédure récurrente de son activité.

4. Automatiser des tâches administratives et de gestion propres à son activité professionnelle

Critère d'évaluation : Le stagiaire présente en fin de formation une tâche de son activité automatisée et fonctionnelle, ponctuelle ou planifiée.

5. Évaluer les limites, les risques et les bonnes pratiques (confidentialité, RGPD, vérification des résultats)

Critère d'évaluation : Le stagiaire identifie les données à ne pas confier à l'IA dans son activité et applique une méthode de vérification des résultats sur un cas pratique.

Déroulé pédagogique

1. Jour 1 matin - Bien paramétrer son assistant IA

Accueil et rappel des besoins issus du positionnement ; assistants, modèles et agents : différences et panorama des outils ; projets, instructions personnalisées, mémoire, documents de référence.

Durée : 3 h 30 — Présentiel — Objectifs 1, 2

2. Jour 1 après-midi - Relier l'IA à ses outils

Connecteurs : messagerie, agenda, stockage de fichiers ; atelier : construire son espace de travail IA pour son activité.

Durée : 3 h 30 — Présentiel — Objectif 1

3. Jour 2 matin - Comprendre et créer des compétences
Retour sur le jour 1 ; fonctionnement d'un agent : autonomie, outils, étapes, supervision ; compétences (skills) : formaliser une procédure récurrente.
Durée : 3 h 30 — Présentiel — Objectifs 2, 3

4. Jour 2 après-midi - Concevoir son agent
Déléguer une tâche en plusieurs étapes : documents, recherche, tableaux ; atelier : concevoir un agent pour une tâche récurrente de son activité.
Durée : 3 h 30 — Présentiel — Objectif 3

5. Jour 3 matin - Automatiser son activité
Tâches planifiées et automatisations récurrentes ; cas pratiques métier : documents administratifs, suivi client, reporting.
Durée : 3 h 30 — Présentiel — Objectif 4

6. Jour 3 après-midi - Sécuriser et ancrer les pratiques
Limites, risques et bonnes pratiques : confidentialité, RGPD, erreurs de l'IA, vérification ; plan d'action personnel, évaluation des acquis, questionnaire de satisfaction.
Durée : 3 h 30 — Présentiel — Objectifs 1, 2, 3, 4, 5

Durée totale du déroulé : 21 h

Durée, modalité et tarif

Durée : 21 h — 3 jours de 7 heures
Modalité de déroulement : Présentiel
Tarif : À partir de 750,00 € HT — 900,00 € TTC — Par stagiaire. Intra-entreprise : sur devis selon effectif et lieu.
Délais d'accès : Inscription possible jusqu'à 15 jours avant le début de la session, sous réserve de places disponibles. En cas de prise en charge (FIF PL, OPCO), prévoir en plus le délai d'instruction du financeur.
Modalités d'accès et d'inscription : Échange préalable par téléphone ou visio et questionnaire de positionnement, pour analyser les besoins et adapter les cas pratiques. L'inscription est validée à réception de la convention signée. Formation éligible à une prise en charge (FIF PL, OPCO), sous réserve de l'acceptation du dossier par le financeur.

Indicateurs de résultats

Période : 12 derniers mois, sessions clôturées : 1
Satisfaction des stagiaires : non disponible
Stagiaires formés : 4
Parcours terminés : 100 %
Taux de réalisation des heures : 100 %
Taux d'abandon : 0 %
Objectifs atteints sur cette formation : pas encore de résultat

Comment ces chiffres sont calculés
— Période : les sessions clôturées qui se sont terminées au cours des 12 derniers mois.
— Satisfaction des stagiaires : moyenne des notes, de 1 à 5, données par les stagiaires dans les enquêtes à chaud et à froid envoyées sur la période.
— Taux de réponse : stagiaires ayant répondu à ces enquêtes, rapportés aux stagiaires sollicités.
— Stagiaires formés : stagiaires ayant terminé une session clôturée sur la période.
— Parcours terminés : stagiaires ayant terminé leur formation, rapportés à l'ensemble de ceux qui l'ont terminée ou abandonnée.
— Taux de réalisation des heures : heures de formation suivies par les stagiaires, d'après l'émargement de chaque demi-journée, rapportées aux heures prévues au planning de leur session, abandons compris, sur les sessions clôturées de la période.
— Taux d'abandon : stagiaires ayant abandonné leur formation, rapportés au même ensemble.
— Objectifs atteints : objectifs évalués « acquis » en fin de formation, rapportés à l'ensemble des objectifs

évalués, pour les stagiaires ayant terminé une session clôturée ; un objectif « en cours d'acquisition » ne compte pas comme atteint.
— Tous sont calculés en direct depuis les sessions, les évaluations de fin de formation et les enquêtes de satisfaction, sans retraitement.
— Sur cette fiche, la satisfaction, les stagiaires formés, les parcours terminés et le taux de réalisation des heures portent sur l'ensemble de nos formations ; les objectifs atteints portent sur cette formation seule.

Moyens et suivi de l'exécution

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement : Intervenants : formateurs de Demerys, dirigeants-formateurs ; l'intervenant de la session est nommé sur la convocation.
Matériel : selon la formation, précisé dans ses prérequis. Formation en démonstration : aucun matériel requis, prise de notes libre. Atelier pratique : un ordinateur portable et une connexion internet par stagiaire, apportés par le stagiaire ou mis à disposition par l'entreprise cliente ; dans les locaux de Demerys, un poste connecté peut être mis à disposition. Le besoin est vérifié au positionnement.
Outils d'IA : les démonstrations se font sur l'écran du formateur. Pour les exercices pratiques, chaque stagiaire utilise son propre compte sur un assistant IA généraliste, créé avant la formation ; Demerys ne fournit aucun compte.
Supports remis : diaporama, aide-mémoire, exercices le cas échéant, déposés dans l'espace personnel du stagiaire.
Lieu : locaux du client ou locaux de Demerys, précisé sur la convocation.

Modalités de suivi de l'exécution : Feuilles d'émargement par demi-journée, signées électroniquement par le stagiaire et contresignées par le formateur.

Méthodes et évaluation

Méthodes mobilisées : Apports théoriques courts, démonstrations en direct à l’écran du formateur, ateliers pratiques sur les cas réels du stagiaire, échanges et retours d’expérience. Un support de formation est remis au stagiaire.

Modalités d'évaluation : Questionnaire de positionnement avant la formation. Évaluation formative pendant les ateliers. Évaluation des acquis en fin de formation : quiz et présentation d’un agent ou d’une compétence opérationnelle réalisée pendant la formation. Questionnaire de satisfaction à chaud.

Modalités de sanction : Certificat de réalisation et attestation de fin de formation précisant les objectifs et les résultats de l’évaluation des acquis.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Tout besoin d’adaptation (rythme, supports, matériel, accessibilité) est étudié avec la référente handicap, Camille Galibert (camille@demerys.com), avant l’entrée en formation.

Accessibilité des locaux : Formation dispensée dans les locaux du client, dont l'accessibilité est vérifiée avec lui lors de la préparation de la session.

Référente handicap : Camille Galibert — camille@demerys.com

Contact

Nom : Camille Galibert

E-mail : camille@demerys.com

Téléphone : 06 87 14 70 34

Cette fiche en ligne

Scannez ce code pour ouvrir la fiche de cette formation sur notre site : c'est toujours la version en vigueur qui s'y affiche.

Adresse de la fiche :
https://app.qualiodem.com/formations/agents-ia-automatiser-et-piloter-son-activite

Version 1 publiée le 6 novembre 2026.